

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
CLX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. GEN. DYW. STEFANA
ROWECKIEGO „GROTA”
02-106 WARSZAWA, UL. SIEMIŃSKIEGO 6

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Określenia w przepisach wyjaśniające znaczenie:

- 1) Szkoła - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące CLX im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Warszawie ul. Siemieńskiego 6
- 2) Statut – należy przez to rozumieć statut Szkoły .
- 3) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły.
- 4) Rada – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły.
- 5) Rada Klasy -należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów klas.
- 6) Zebranie Klasowe – należy przez to rozumieć zebranie Rodziców Uczniów klas.
- 7) Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik- należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego/ą wiceprzewodniczącego/ą sekretarza , skarbnika Rady Rodziców.
- 8) Rada Rodziców – prezydium , należy przez to rozumieć Radę Rodziców.
- 9) Komisja Rewizyjna – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną rady rodziców.
- 10) Rodzice -należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły.
- 11) Nauczycieli - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział I

Cele i zadania Rady

§2

1. podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań ,jako organu szkoły ,wynikających z przepisów oświatowych , Statutu i niniejszego Regulaminu ,oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkolnych w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a). pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły.
 - b).zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym szkoły ,organowi i prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły.
 - c).formowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu.
 - d). finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
 - e).wspieranie działalności samorządu uczniowskiego .
 - f).organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest Zebranie Klasowe.
 2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie ,w tajnych wyborach , z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową ,składającą się z co najmniej trzech osób.
 3. Zebranie Klasowe ,podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
 4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym . Do zgłaszania kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
 5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera ,co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną , w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania ,rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców ,oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów ,sporządza protokół z przebiegu głosowania o ogłasza wyniki wyborów.
 6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
- Głos jest ważny ,jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż

liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.

7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych ,wskazanych przez Zebranie Klasowe.

9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek jednej czwartej liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców , przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.2-8.

§4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera ,w głosowaniu jawnym:
 - a) Przedstawicieli Rady Rodziców
 - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Rady Rodziców wchodzi osoby określone w ustawie.
 - a) Przewodniczący/a
 - b) Wiceprzewodniczący/a
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) 1-3 Członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej ,której liczebność określa w uchwale wchodzi :
 - a) Przewodniczący/a
 - b) Sekretarz
 - c) 1-3 Członków

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne , zgodnie z ich kompetencjami .
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący/a z własnej inicjatywy ,na wniosek jednej czwartej członków Rady oraz na wniosek Dyrektora , z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący/a nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie ,miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady , co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Rada Klasowa określają te organy .
6. Uchwały Rady Szkoły ,Rady Rodziców ,Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych

podejmowane są zwykłą większością głosów ,przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

7. Zebrania Rady mają być protokołowane . Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

8. W zebraniach Rady ,Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział , z głosem doradczym ,zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dn. 07-09-1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26-01-1982r. Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada jest organem Szkoły ,który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły ,a także do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki.

3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora .

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania .

5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szczególności organizację harcerską .

6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.

7) wstępowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju odpowiedniego do roli ucznia ,oraz udział w określaniu wzoru takiego stroju w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.

9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.

10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły komisji oraz innych przedstawicieli , których przewidują przepisy oraz ustawy ,udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.

11) wybór przedstawiciela Rady do Komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.

13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie .

14) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek uczniów Szkoły .

§7

1. Rada Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2-5-13.
2. do podstawowych zadań Rady Rodziców należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady.
 - b) realizacja preliminarza Rady
 - c) wykonywanie uchwał Rady
 - d) koordynowanie prac Rad Klasowych.
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Rada Rodziców reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwie osoby Członkowie Rady Rodziców Przewodniczący/a Skarbnik lub Sekretarz Wiceprzewodniczący/a.

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady Rodziców
2. do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
 - 2) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może poprzez Przewodniczącego/a Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Rady Rodziców i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Na życzenie kontrolowani są zobowiązani przekazać wszystkie dokumenty z zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Radę Rodziców Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie by działania naprawcze.

§9

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący/a , w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący/a.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium ,na wniosek Przewodniczącego/ą określa uchwała Rady Rodziców .
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnienie miejsca.

§10

1. Rada Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczy/a.
3. Uchwały Rady ,Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący/a.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z wynikami sprawdzającymi Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

§11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności :
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli.
 - c) występowanie z wnioskami w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady oraz opiniowanie jej uchwał.
 - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady ,Prezydium a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
 - e) zwoływanie zebrania w miarę potrzeb z własnej inicjatywy na wniosek wychowawcy lub jednej czwartej liczby rodziców uczniów klasy z zachowaniem zasady reprezentatywności

rodziców.

f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

5. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący/a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady.

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:
2. Dobrowolne składki rodziców Szkoły ,darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych.
 - a) Dotacje .
 - b) Dochody z innych źródeł.
 - c) Fundusze ,o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego ,programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas
 - 4) Rady Klasowe
 - 5) Rada Szkoły
 - 6) Samorząd Uczniowski

§13

- 1.Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz . Powinny być planowane kwoty przychody i wydatki powinny być zbilansowane .Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji przemyślanych decyzji .
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zasobami.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (DZ.U. Z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U.z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz.U. Z 2003 r. Nr 11 poz. 117).

§15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalania po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§17

Tracą moc dotychczasowe : Regulamin Rady Rodziców i Regulamin wydatkowania środków finansowych oraz zasad ich obsługi przyjęte uchwałą Rady z dnia 17 stycznia 2017r.

§18

Regulamin wchodzi w życie
Warszawa, dniar.

.....
.....

podpis Przewodniczącej Rady Rodziców